

SĮ „KAIŠIADORIŲ PASLAUGOS“ TRANSPORTO SKYRIAUS PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Transporto skyriaus pagalbinių darbininkų pareigybė priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei (profesijos kodas 9312).
2. Pareigybė reikalinga atlikti pagalbiniams ir kitiems bendro pobūdžio darbams bei įmonės teritorijai prižiūrėti.
3. Pagalbinis darbininkas yra tiesiogiai pavaldus Transporto skyriaus vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. žinios ir įgūdžiai gali būti įgyjami baigus pradinį mokymą, kai kuriems darbams gali prireikti neilgo mokymo ar instruktavimo darbo vietoje;
 - 4.2. gebėti atlikti pavestas užduotis ir priimti atsakomybę;
 - 4.3. būti pareigingas, atidus, sąžiningas.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. atlieka nesudėtingas fizinio ar rankinio darbo užduotis, susijusias su transporto priemonių remontu, detalių surinkimu, naudodamas rankinius įrankius ar paprastus elektrinius prietaisus;
 - 5.2. atlieka vidutinio sudėtingumo darbą, naudojant elektrinę ar kt. įrangą, prižiūrimas kvalifikuoto darbuotojo;
 - 5.3. atlieka detalių ir mechanizmų paruošimo remontui ir jų valymo operacijas;
 - 5.4. vyksta į atliekų surinkimo maršrutus kartu su šiukšliavežės vairuotoju:
 - 5.4.1. pristumia šiukšlių konteinerius prie šiukšliavežės ir įstato juos į pakėlimo mechanizmą;
 - 5.4.2. pastato ištuštintus konteinerius į jų paėmimo vietą;
 - 5.4.3. sutvarko konteinerio stovėjimo vietą, jeigu jis nuvirto ar kitoku būdu užsiteršė stovėjimo vieta;
 - 5.5. atlieka kitas nesudėtingas fizinio ar rankinio darbo užduotis, susijusias su komunalinių atliekų tvarkymu;
 - 5.6. prižiūri ir paruošia darbui darbo priemones, įrankius (valo, jei reikia, galanda, sutepa ir kt.);
 - 5.7. prižiūri Įmonės teritoriją, valo kelius ir privažiavimus (ypač žiemos metu), pjauna žolę ir kt.;

- 5.8. pakrauna, iškrauna, perkelia krovinius, prekes rankiniu būdu arba ant vežimėlių;
- 5.9. atlieka smulkų įmonės patalpų remontą (dažo, keičia spynas, vandentiekio čiaupus, sanitarinių įrenginių detales, kt. Transporto skyriaus vadovo pavedimu.
- 5.10. atsako už jam pavestų užduočių įvykdymą laiku ir kokybiškai;
- 5.11. baigęs darbą, sutvarko darbo vietą, naudotus įrankius, darbo priemones, sudeda jas į tam skirtas vietas;
- 5.12. vykdo kitus bendro pobūdžio su Įmonės veikla susijusius Įmonės direktoriaus, Transporto skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendinami Įmonės uždaviniai.

IV. ATSAKOMYBĖ

- 6. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako už šiuose pareigybės nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymą.
- 7. Už netinkamą savo pareigų vykdymą atsako Įmonės darbo tvarkos taisyklėse ir įstatymuose nustatyta tvarka.

V. BAIGAIMOSIOS NUOSTATOS

- 8. Pagalbinis darbininkas priimamas ir atleidžiamas Įmonės direktoriaus įsakymu.
- 9. Pagalbiniam darbininkui dėl pateisinamų priežasčių nesant darbe jį pavaduoja kitas, tiesioginio vadovo paskirtas, asmuo.
- 10. Pagalbinio darbininko darbo laiko režimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir Įmonės darbo tvarkos taisyklėmis.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)
