

SĮ „KAIŠIADORIŲ PASLAUGOS“ AUTOBUSO VAIRUOTOJO PAREIGYBĖS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Autobuso vairuotojo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei (profesijos kodas 8331).
2. Pareigybė reikalinga vairuoti ir prižiūrėti įmonės autobusus.
3. Autobuso vairuotojas tiesiogiai pavaldus Autobusų stoties vadybininkui, jam nesant Transporto skyriaus vadovui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1 turėti pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti atitinkamos kategorijos transporto priemonę;
 - 4.2 būti ne jaunesnis kaip 18 metų ir nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą;
 - 4.3 turėti ne mažiau kaip vienų metų vairuotojo darbo patirtį;
 - 4.4 išmanyti automobilio įrangą, jo technines charakteristikas, įtaisus, mechanizmus, taip pat jų paskirtį ir priežiūrą;
 - 4.5 žinoti transporto priemonių priežiūros standartus, įskaitant plovimą, kėbulo ir salono valymą, laikymą ir kt.;
 - 4.6 žinoti kelių eismo taisykles, keleivių vežimą ir bagažo gabenimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 4.7 gebėti savarankiškai atlikti jam pavestas funkcijas, būti pareigingas, neturėti žalingų įpročių;
 - 4.8 mokėti teikti pirmąją medicinos pagalbą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1 vairuoja ir prižiūri jam priskirtą transporto priemonę;
 - 5.2 parduoda bilietus įlipusiems keleiviams ir tikrina, ar visi keleiviai turi reikiamą bilietą;
 - 5.3 atidaro/uždaro duris prieš keleiviams įlipant ir jiems išlipus;;
 - 5.4 suteikia pagalbą bagažą turintiems keleiviams;
 - 5.5 valdo apšvietimą, šildymą ir vėdinimą autobuse;
 - 5.6 savarankiškai priima sprendimus, užtikrinančius tiek savo, tiek keleivių saugumą vairuojant;
 - 5.7 pildo kelionės lapą bei kitą dokumentaciją nustatyta tvarka;
 - 5.8 atsiskaito už kelionės metu parduotus bilietus Įmonėje nustatyta tvarka;

- 5.9 kasdien, prieš išvykdamas į reisą, patikrina autobuso techninę būklę, laiku pašalina nustatytus gedimus;
- 5.10 atsako už jam priskirto autobuso techninį stovį ir savalaikę techninę priežiūrą, įskaitant plovimą, kėbulo ir salono valymą, vadovaudamasis autobuso techniniais dokumentais;
- 5.11 atsako už savalaikį degalų, alyvų ir/ar kitų skysčių, reikalingų autobuso darbui, papildymą;
- 5.12 atsako už autobuso išvykimą į reisą nustatytu laiku ir maršruto, pagal nustatytą grafiką, laikymąsi, neviršijant leistino greičio ir nepažeidžiant autobuso technologinių reikalavimų;
- 5.13 atsako už keleivių ir bagažo saugumą reiso metu;
- 5.14 vykdo kitus su autobuso vairuotojo ir/ar Transporto skyriaus funkcijomis susijusius Įmonės direktoriaus ir Transporto skyriaus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendinami Įmonės uždaviniai.

IV. ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako už šiuose pareigybės nuostatuose nustatytų funkcijų vykdymą.
7. Už netinkamą savo pareigų vykdymą atsako Įmonės darbo tvarkos taisyklėse ir įstatymuose nustatyta tvarka.
8. Draudžiama vartoti bet kokius vaistus, alkoholinius gėrimus, psichotropines medžiagas ir kt., kas gali turėti įtakos vairuotojo darbui, koncentracijai, judesių koordinacijai ar reakcijai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Autobuso vairuotojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš jo Įmonės direktoriaus įsakymu.
10. Autobuso vairuotoją, jam nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių, pakeičia nustatyta tvarka paskirtas kitas vairuotojas, kuris įgyja atitinkamas teises ir yra atsakingas už tinkamą jam paskirtų pareigų vykdymą.
11. Autobuso vairuotojo darbo laiko režimas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir Įmonės darbo tvarkos taisyklėmis.

Susipažinau

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)